



Reimaginamos tu trabajo

Google Workspace en el área de Recursos Humanos

En este e-book compartimos las ventajas de utilizar Google Workspace para Recursos Humanos, facilitando y agilizando su trabajo.



1. [Descripción de puestos de trabajo](#)



2. [Control de estados y proceso de entrevistas](#)



3. [Entrevistas remotas](#)



4. [Recursos de formación](#)



5. [Programas formativos](#)



6. [Clases de formación virtual](#)



Descripción de puestos de trabajo en Documentos

Las nuevas búsquedas suelen fallar en la fase inicial: la descripción del puesto. Cuando el responsable de contrataciones y el equipo de recursos humanos están de acuerdo en las aptitudes que debe tener un buen candidato, es mucho más fácil encontrar a la persona adecuada para el puesto.

Con **Documentos**, tu equipo puede generar contenido de forma simultánea, hacer sugerencias mediante comentarios en tiempo real, así elaborando una descripción del puesto eficaz y que cumpla con los objetivos de todo el equipo



Un dato adicional: Con los Documentos de Google podrás trabajar desde cualquier dispositivo y lugar, aún sin conexión

Lleva un control de los estados y las novedades del proceso de entrevistas con Hojas de cálculo

Asegurarse que todos los que estén dentro del equipo de selección cuenten constantemente con información actualizada sobre el proceso de búsqueda, es un reto. Con **Hojas de Cálculo**, puedes controlar, monitorear e informar de los estados de los flujos de procesamiento para que todos tengan acceso a la información más reciente en un único lugar y puedan preguntar dudas concretas relacionadas con la tarea directamente desde la propia hoja de cálculo.

- Las Hojas de Cálculo son indispensables cuando necesitas un sistema rápido para dividir el trabajo, asignar tareas, hacer un seguimiento de las fechas de entrega y recibir notificaciones acerca del estado de un proyecto

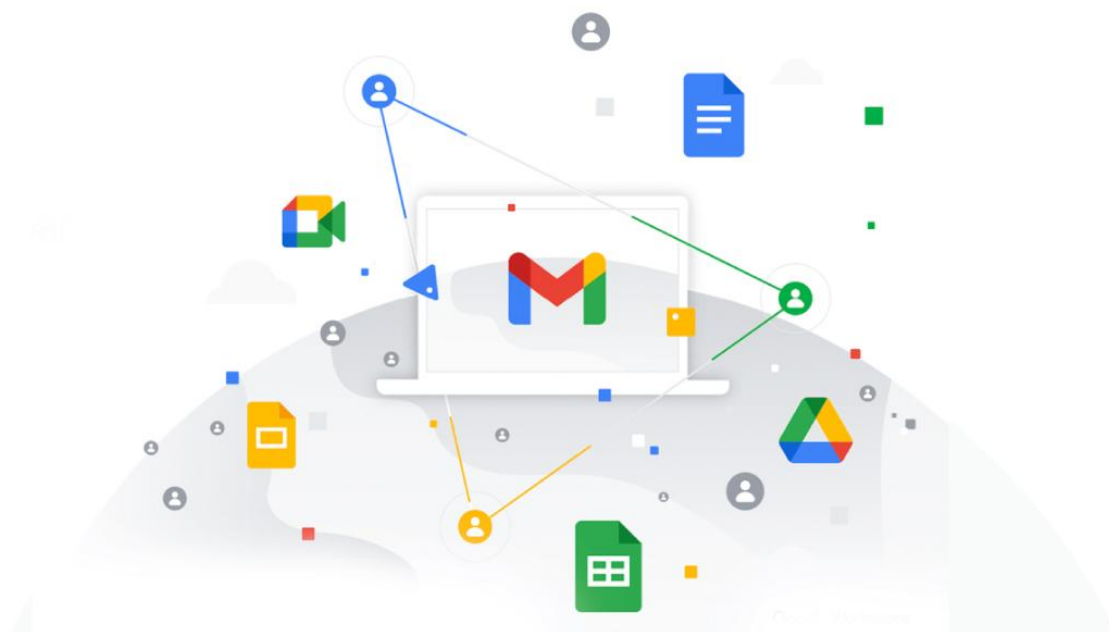


Combina Google Meet y Documentos para hacer entrevistas remotas

Aunque puedes conseguir muestras del trabajo de los propios candidatos, la mejor forma de saber cuál es su capacidad para desempeñar una determinada tarea es ver cómo la hacen en tiempo real. Lo bueno es que ya no hay que esperar hasta la fase de las entrevistas en persona para poner a prueba las habilidades de un candidato.

En las primeras fases del proceso de selección puedes compartir **documentos** con los candidatos durante las entrevistas remotas con **Google Meet**. También podrás entrevistar a cualquier persona, sin importar en qué parte del mundo se encuentre, pudiendo grabar la entrevista y luego compartirla con todo el Equipo.

Google Workspace



Simplifica el proceso de incorporación con recursos de formación con Sites

A los empleados nuevos por lo general, les cuesta entrar en el ritmo de las empresas grandes o distribuidas en varias ubicaciones, y por esta razón la mayor parte de los despidos se producen a los pocos meses de comenzar en un puesto de trabajo.

Crea una página web de **Sites** con todos tus recursos de formación e incorporación para que puedan ponerse al día rápidamente y encontrar fácilmente material de referencia importante.



Almacena los programas formativos en Drive para mantenerlos actualizados y sincronizados



Asegurarse que los instructores, de cualquier parte del mundo usen materiales actualizados, puede ser complicado.

A menudo, los usuarios comparten nuevas versiones del contenido por correo electrónico; sin embargo, a medida que aumentan el contenido y el número de versiones, hay más probabilidades de que algunos instructores pasen por alto alguna novedad (o que actualicen las versiones equivocadas).

Para que el contenido esté siempre actualizado, el equipo puede utilizar una carpeta de **Drive** o en alguna unidad compartida y compartirla con todos los instructores.

Si se hace algún cambio en un documento o en una presentación, otros instructores pueden ver los cambios y añadir sus comentarios en tiempo real. Las novedades llegan a todos de inmediato, por lo que el programa formativo está siempre actualizado y es el mismo para todas las clases en cualquier parte del mundo.

Clases de formación virtual en cualquier lugar del mundo con Google Meet

A medida que las empresas crecen, se multiplican las necesidades de formación y los costes asociados.

En lugar de crear programas de formación nuevos en todas las ubicaciones, puedes hacer programas vigentes en clases virtuales para que los empleados remotos puedan asistir a cursos online a través de **Google Meet**.



También grabar las sesiones de formación para que estén disponible más adelante; y que la organización pueda crear sus propias series y compartirlas con los empleados de cualquier parte del mundo.





Tu empresa también puede beneficiarse con **Google Workspace**,
escribinos a trabajoremoto@meriti.net

